

«Утверждаю»

Директор ГБУСОН «Навлинский
психоневрологический интернат»

В.В. Зверек

« _____ » 20 ____ г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Навлинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой терапии, отдыха и досуга.

2. Порядок приема получателей социальных услуг на стационарное обслуживание

Социальные услуги предоставляются гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического типа.

2.1. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

1) Путевка, выданная Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, в ведении которого находится Учреждение;

2) Личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, заверенное его подписью или заявление законного представителя лица. Признанного в установленном порядке недееспособным;

3) Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4) Медицинская карта;

5) Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) о группе инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

6) Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), составленная специалистами учреждения медико-социальной экспертизы;

7) Справка врачебной комиссии учреждения здравоохранения, содержащая заключение о необходимости направления гражданина в психоневрологический интернат;

8) Индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме;

9) Документ, удостоверяющий личность (паспорт);

10) Пенсионное удостоверение;

11) Страховой полис обязательного медицинского страхования

12) Документы (сведения) о видах и суммах назначенных пенсий и дополнительных денежных выплат из федерального и областного бюджетов;

13) Копия решения суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных граждан);

14) Иные документы, согласно перечню, утвержденному Департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

2.2. В случае отсутствия какого-либо из указанных документов учреждение вправе отказать гражданину в приеме на стационарное социальное обслуживание.

2.3. На каждого зачисляемого в интернат гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все перечисленные выше документы.

2.4. Паспорта граждан, принятых в интернат по их заявлению или заявлениям их законных представителей находятся на хранении у администрации интерната на период проживания граждан в интернате. Администрация интерната обязана обеспечить хранение паспортов и других документов проживающих граждан в установленном порядке.

2.5. Граждане в день прибытия в интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи.

2.6. Проживающие в интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами. Проживающие имеют право пользоваться личной мобильной связью и городской телефонной линией с телефона, находящего в Учреждении с разрешения администрации интерната.

3. Правила хранения личных вещей и ценностей

С письменного согласия каждый Дееспособный проживающий передает на хранение следующие документы: паспорт, трудовую книжку, ИНН, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство, документы, денежные средства (проживающие, не желающие передавать денежные средства на хранение, пишут письменный отказ). Принятие документов и денежных средств от проживающего оформляется письменным документом.

Денежные суммы, драгоценности И ценные бумаги проживающих принятые В Учреждение, не помещенные в сберегательный банк, по их

желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией, при этом составляется опись. Ценностями хранятся установленном месте (сейфе), до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, ценностей, не сданных в бухгалтерию.

4. Организация опеки и попечительства

4.1 Опекуном граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве, находящихся в интернате является данное Учреждение, в лице директора.

4.2 Организация опеки и попечительства В ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» производится в соответствии с действующим законодательством.

4.3 В тех случаях, когда получатель социальных услуг (далее ПСУ) в силу психического заболевания не могут понимать значения своих действий или руководить ими, администрация интерната принимает меры к постановке вопроса о признании ПСУ недееспособным и принимает меры для охраны его прав, в том числе, имущественных.

4.4 Администрацией интерната и медицинскими работниками организуется контроль за целесообразным расходованием денежных средств теми лицами, которые в силу особенностей заболевания не могут рационально расходовать денежные средства.

5. Порядок проживания в интернате

5.1. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья проживающих.

5.2. Перевод проживающего из одной комнаты (отделения) в другую осуществляется по заключению врача психиатра (медицинского персонала) с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

5.3. Проживающему предоставляется жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов, предметы личной гигиены.

5.4. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов для лиц, нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание). Распорядок приема пищи устанавливается администрацией интерната

с учетом местных условий. Проживающие питаются в помещении столовой в две смены, а также в буфете отделения милосердия, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

5.5. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

5.6.. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.7.. Проживающим в интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться на постель в верхней одежде; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами, колющими и режущими предметами.

5.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, разрешается в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

5.9. Свидание с родственниками и знакомыми представителями разрешается администрацией интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) интерната) в специально отведенных помещениях (местах). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. Посещение учреждения посторонним лицам запрещается. Все посещения фиксируются в специальном журнале.

5.10. Проживающие интерната один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье и стрижка проживающих – по мере необходимости.

5.11. Проживающие интерната обеспечивают в соответствии с состоянием здоровья чистоту и порядок в своей комнате, общественных местах, строго выполняют санитарно-гигиенические требования.

5.12. В спальнях помещениях интерната (отделения) и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

5.13. Проживающие в интернате живут как одна семья, поэтому должны оказывать взаимную помощь, уважительно относиться друг к другу и принимать активное участие в общественной, культурной и бытовой жизни интерната.

5.14. Проживающие обязаны уважительно относиться к труду обслуживающего персонала и к самим сотрудникам, не допускать грубостей и оскорблений, выполнять их предписания. В случае причинения морального

вреда или телесных повреждений проживающими, сотрудники имеют право обращаться в правоохранительные и судебные органы на общих основаниях.

5.16. Каждый проживающий должен соблюдать режим и распорядок дня (Приложение № 1), правила пожарной безопасности и т.д.

6. Порядок кратковременного выбытия из интерната

6.1. Дееспособным гражданам временное выбытие из интерната по личным мотивам осуществляется на основании личного заявления и на основании заявления родственника, на срок не более 1 месяца в год. Для недееспособных граждан временное выбытие из интерната не разрешается, так как ни Гражданским кодексом РФ, ни Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ни Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не предусмотрена временная передача совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в учреждениях социального обслуживания, в семьи совершеннолетних граждан, проживающих на территории РФ.

6.2. Разрешение о временном выбытии может быть дано только с учетом заключения врача (фельдшера) и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении содержания и ухода за ним.

6.3. Расходы, связанные с поездкой проживающих интерната к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещается.

6.4. Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение трех дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со всех видов довольствия и числятся в самовольном уходе.

6.5. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также самовольном выбытии из учреждения, администрация интерната ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. Проживающим запрещено самостоятельно покидать территорию интерната без разрешения или сопровождения сотрудников.

7. Порядок отчисления из ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат»

7.1. Отчисление проживающих граждан из интерната производится с разрешения Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

7.2. Отчисление из учреждения осуществляется:

- на основании личного заявления граждан установленного образца;

- по Постановлению или согласованному с органом опеки и попечительству заявлению, родственников, граждан или лиц желающих стать опекунами (для недееспособных граждан);
- по представлению руководителя учреждения на основании решения о расторжении договора о стационарном обслуживании в случае нарушения проживающим гражданином существенных условий договора.

7.3. При выбытии из интерната инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в интернате.

8. Порядок медицинского обслуживания и трудовой реабилитации

8.1. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с инструкцией по медицинскому обслуживанию в интернатах и в объеме, предусмотренном ОМС.

8.2. Проживающие при необходимости проходят освидетельствование в Бюро МСЭ по месту нахождения интерната.

8.3. Проживающие в психоневрологическом интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или (и) заключением врача данного интерната принимают участие в работе лечебно-производственных мастерских, подсобного хозяйства, по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

9. Заключение

9.1. Администрация и обслуживающий персонал интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам инвалидов и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

9.2. Администрация интерната по согласованию с опекунским советом вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурным мероприятиям; объявлять им благодарность.

9.3 Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате обязательны для всех проживающих интерната. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке и могут быть переведены в другое отделение или другой интернат.

9.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в корпусе интерната на видном месте.

9.5. Администрация интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка.

Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ;
2. Гражданский кодекс РФ;
3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 22.08.2004г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 (ред. от 22.08.2004г.) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
5. Федеральный закон № 48-ФЗ от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве»;
6. Приказ Минсоцзащиты РФ от 25.12.1995 № 312 «О примерном положении и примерных правилах внутреннего распорядка специального дома-интерната»;

РАСПОРЯДОК ДНЯ
для получателей социальных услуг ГБСУСОН
«Навлинский психоневрологический интернат»

07:00 — подъём

07:30-08:50 — утренний туалет, подготовка к завтраку

09:00-09:20 — завтрак

09:40-12:30 — лечебные процедуры, прогулка, баня по графику

12:30-13:00 — подготовка к обеду

13:00-13:30 — обед

14:00-15:45 — послеобеденный отдых

15:45-16:00 — подготовка к полднику

16:00-16:15 — полдник

16:15-17:30 — прогулка

17:30-18:00 — подготовка к ужину

18:10-18:30 — ужин

18:30-21:00 — культурный отдых, вечерние лечебные процедуры

21:00-22:00 — подготовка к ночному отдыху

22:00-07:00 — ночной отдых