

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» и иных локальных актов Учреждения.
- 1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между работником и правами, и законными интересами ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат».
- 1.3. Под личной заинтересованностью работника ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих.
- 1.4. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» в ходе выполнения ими должностных обязанностей.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- 2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
- 2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 2.3 Конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 2.4 Соблюдение баланса интересов ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» и работника при урегулировании конфликта интересов.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- 3.1 Работники ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:
 - 3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников;
 - 3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- 3.1.3. уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;
- 3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 3.2. Работнику ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.
- 3.3. Работник ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» обязан:
 - 3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.3.2. Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 3.3.3. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
 - 3.3.4. Уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
 - 3.3.5. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - 3.3.6. Уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в учреждение.
- 3.4. Установить, что работники, замещающие должности ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат», указанные в перечне коррупционно-опасных должностей, определенном Комиссией, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» или его филиала, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

- 4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
 - 4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - 4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - 4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации о конфликте интересов.
- 4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат»
- 4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по формам согласно приложению N 1 и N 2 к настоящему Положению.
- 4.4. Уведомление, заявление и обращение работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов
- 4.5. Журнал регистрации ведется и хранится в делопроизводстве учреждения.
- 4.6. ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

- 4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.8. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.10. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю следующие способы его разрешения:
 - 4.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - 4.10.2. добровольный отказ работника ГБУСОН «Навлинский психоневрологический » или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - 4.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - 4.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - 4.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - 4.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление
 - 4.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУСОН «Навлинский психоневрологический»;
 - 4.10.8. увольнение работника из ГБУСОН «Навлинский психоневрологический » по инициативе работника;
 - 4.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
 - 4.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат»

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

- 5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Положению, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.
 - а) ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений лиц, включенных согласно п. 4.7. настоящего Положения в перечень коррупционно-опасных должностей, определенный Комиссией, о невозможности объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - б) ответственное должностное лицо по результатам предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей, осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них.

- 5.2. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до сведения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии по противодействию коррупции. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии по противодействию коррупции.
- 5.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.
- 5.4. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции заинтересованного лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.
- 5.5. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по противодействию коррупции. Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по противодействию коррупции по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией противодействия коррупции и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение Комиссии по противодействию коррупции оформляется протоколом. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.
- 5.6. В случае, когда конфликт интересов касается директора, заместителя директора по общим вопросам, главного бухгалтера ГБУСОН «Навлинский психоневрологический» они не участвуют ни в принятии решений по этому вопросу, ни в заседании Комиссии, а уведомление о конфликте интересов указанных работников передается на рассмотрение в аналогичную комиссию Департамента семьи социальной и демографической политики Брянской области.

6. Ответственность работников ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат» за несоблюдение положения о конфликте интересов.

- 6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации
- 6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

1. Заключительные положения.

- 1.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя и вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в ГБУСОН «Навлинский психоневрологический интернат»
- 1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Руководителю _____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта
интересов в решении следующего вопроса (принятии решения)

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

« _____ » _____ 20__ N _____

(подпись ответственного лица)